

г. Минск

«__» _____ 20__ г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «ВторТехУтилизация»**, именуемое в дальнейшем «ПЕРЕРАБОТЧИК», в лице **директора Морякова Дмитрия Валерьевича**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. По настоящему Договору ПЕРЕРАБОТЧИК обязуется оказать услуги, связанные с организацией и фактическим оказанием услуг по утилизации принадлежащего ЗАКАЗЧИКУ и утратившего потребительские свойства компьютерного оборудования, оргтехники, бытовой техники, мебели и иного имущества (далее по тексту: «имущество»), а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить эти услуги в соответствии с условиями Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.1.1. Формировать и направлять ПЕРЕРАБОТЧИКУ заявки (задания) на оказание услуг по утилизации принадлежащего ЗАКАЗЧИКУ и утратившего потребительские свойства имущества.

2.1.2. Передать ПЕРЕРАБОТЧИКУ имущество, подлежащее утилизации по акту приема-передачи имущества или товарно-транспортной накладной (далее по тексту ТТН). Каждый акт приема-передачи имущества или ТТН, после подписания СТОРОНАМИ становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.3. В порядке, установленном разделом 4 Договора, оплатить ПЕРЕРАБОТЧИКУ услуги, включающие вывоз, транспортировку имущества до места временного накопления, демонтаж и разукomплектование имущества, сортировку отходов, организацию работ по переработке полученного вторичного сырья.

2.1.4. Гарантировать, что передаваемое имущество является взрывобезопасным, химически- и радиационнобезопасным.

2.1.5. Гарантировать, что впоследствии к ПЕРЕРАБОТЧИКУ не будет предъявлять материальных претензий, связанных с правами на утилизированное имущество.

2.2. ПЕРЕРАБОТЧИК обязуется:

2.2.1. На основании полученной от ЗАКАЗЧИКА заявки принять по акту приема-передачи или ТТН передаваемое ЗАКАЗЧИКОМ имущество в соответствии с предметом Договора и вывезти его на место временного накопления. Передать ЗАКАЗЧИКУ счет на оплату услуг и акт выполненных работ по утилизации имущества ЗАКАЗЧИКА.

2.2.2. В срок не более 30 (Тридцати) рабочих дней после получения имущества произвести его демонтаж (разукomплектование), выделение и сортировку отходов, пригодных к использованию в качестве вторичного сырья, организовать переработку этих отходов на специализированных предприятиях.

2.2.3. Образовавшиеся при переработке имущества отходы: лом и отходы черных металлов, лом и отходы цветных металлов, компоненты, содержащие драгоценные металлы, отходы пластмасс и другие отходы являются собственностью ПЕРЕРАБОТЧИКА.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. ЗАКАЗЧИК передает имущество для утилизации ПЕРЕРАБОТЧИКУ по акту приема-передачи или ТТН.

3.2. ПЕРЕРАБОТЧИК оформляет Счет-протокол согласования договорной цены и передает его ЗАКАЗЧИКУ.

3.3. ЗАКАЗЧИК при отсутствии у него обоснованных возражений обязуется принять и оплатить Счет-протокол согласования договорной цены в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

3.4. ПЕРЕРАБОТЧИК в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента получения оплаты от ЗАКАЗЧИКА производит первичную переработку имущества (разборку, сортировку по видам вторичного сырья и отходов).

3.5. Полученные в ходе первичной переработки отходы, пригодные к использованию в качестве вторичного сырья, передаются ПЕРЕРАБОТЧИКОМ специализированным организациям для завершающей (полной) переработки.

3.6. ПЕРЕРАБОТЧИК оформляет акт выполненных работ по утилизации. Датой завершения утилизации имущества считается дата подписания СТОРОНАМИ акта выполненных работ по утилизации имущества, переданного ЗАКАЗЧИКОМ.

3.7. ЗАКАЗЧИК при отсутствии у него обоснованных возражений обязуется согласовать, принять и направить ПЕРЕРАБОТЧИКУ акт выполненных работ по утилизации имущества ЗАКАЗЧИКА в срок не позднее 10 (Десяти) дней с момента его получения.

3.8. В случае неполучения ПЕРЕРАБОТЧИКОМ в предусмотренный настоящим договором срок согласованного и принятого ЗАКАЗЧИКОМ акта выполненных работ по утилизации имущества либо обоснованных возражений ЗАКАЗЧИКА против принятия и согласования акта выполненных работ по утилизации имущества этот акт считается принятым и согласованным обеими СТОРОНАМИ.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена предусмотренных настоящим Договором услуг, связанных с вывозом, демонтажем имущества и утилизацией образовавшихся отходов, определяется Счетами-протоколами согласования договорной цены, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Изменения указанной в п.4.1. расценки и (или) сроков оказания услуг (или одного из этих параметров) оформляются дополнительными Соглашениями в письменной форме, которые становятся неотъемлемой частью настоящего Договора или по устной договоренности Сторон.

4.3. ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить работы на условиях предварительной оплаты в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами соответствующего счета-протокола.

4.4. Днем исполнения обязанности по оплате услуг ЗАКАЗЧИКОМ является день поступления денежных средств на расчетный счет ПЕРЕРАБОТЧИКА.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания. Договор заключен на неопределенный срок.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Дополнения и изменения условий настоящего Договора оформляются СТОРОНАМИ дополнительным Соглашением СТОРОН. Подписанное СТОРОНАМИ дополнительное Соглашение вступает в силу с даты, определенной в дополнительном Соглашении, и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Настоящий договор расторгается по инициативе одной из СТОРОН при наличии письменного уведомления другой СТОРОНЫ о желании расторгнуть договор не менее чем за 1 (Один) месяц, по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. ПЕРЕРАБОТЧИК гарантирует ЗАКАЗЧИКУ выполнение им обязательств по оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором в соответствии с требованиями актов законодательства, а также нормативно-технологической документации ПЕРЕРАБОТЧИКА.

7.2. За нарушение обязанностей по настоящему Договору СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7.3. СТОРОНЫ не несут ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если надлежащее исполнение обязательств невозможно вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. О возникновении обстоятельств непреодолимой силы соответствующая сторона уведомляет другую сторону в срок не позднее 3 (Трех) дней с момента их возникновения.

7.4. Каждая из СТОРОН в случаях реорганизации, изменения указанных в настоящем договоре места нахождения и (или) расчетного счета обязана письменно уведомлять об этом другую СТОРОНУ в срок не позднее 7 (Семи) дней с момента наступления этих обстоятельств. СТОРОНА, не получившая уведомления об указанных обстоятельствах, освобождается от ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это было вызвано неполучением указанного в настоящем подпункте уведомления.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

8.1. Все разногласия и споры, которые возникнут в процессе выполнения условий настоящего Договора, СТОРОНЫ обязуются разрешать путем переговоров.

8.2. В случае если переговоры не привели к урегулированию разногласий и разрешения спора, СТОРОНЫ вправе предъявить претензию, а при получении ответа на нее, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения ее другой СТОРОНОЙ, вправе предъявить иски в экономический суд г. Минска.

8.3. В случае не достижения СТОРОНАМИ согласия все разногласия и споры разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь в экономическом суде г. Минска.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязанностей по настоящему договору СТОРОНЫ обязуются не допускать действий коррупционной направленности.

10. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются законодательством и нормативными актами, устанавливающими требования в области обращения с отходами в Республики Беларусь.

10.2. СТОРОНЫ признают юридическую силу настоящего договора и оформленных во исполнение настоящего договора документов (в том числе актов выполненных работ и других документов), переданных посредством факсимильной связи или электронной почты, если такие документы подписаны уполномоченными представителями СТОРОН и скреплены печатями СТОРОН.

10.3. Переданные посредством факсимильной связи или электронной почты оригиналы настоящего договора и указанных в настоящем подпункте документов СТОРОНЫ обязуются направлять адресату в срок не позднее 5 (Пяти) дней с момента направления соответствующих документов посредством факсимильной связи или электронной почты.

10.4. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из СТОРОН.

10.5. Все Приложения и Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Юридический адрес:

УНП _____, ОКПО _____
Почтовый адрес:

Тел/факс: _____; _____;
Р/С: _____
в _____

ПЕРЕРАБОТЧИК:

ООО "ВторТехУтилизация"

Юридический адрес:
220089, г. Минск, ул. Грушевская, д. 136, пом. 41А
УНН 192922020 ОКПО 500758715000
Почтовый адрес:
220116, г. Минск, ул. Куприянова, д. 4
Тел/факс: +375(29) 676-91-51, +375(33) 676-91-51
Р/С: ВУ26ОЛМР30120001063450000933
в ОАО «Белгазпромбанк», г. Минск, ул. Притыцкого, д. 60,
корп. 2, БИК ОЛМРВУ2Х

Директор _____ Д.В. Моряков